

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid  Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input checked="" type="checkbox"/> Milieu        | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

**Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Doelstelling van de stichting KETEN is:

- a. het (doen) bevorderen en stimuleren van kennisdeling om te komen tot een veilige, duurzame en betaalbare energievoorziening in Nederland door in gezamenlijkheid te komen tot werkbare en duurzame oplossingen. Hierbij zal de stichting het collectieve belang in het oog houden en bewaakt de stichting de samenhang en uitvoerbaarheid van de voorgestelde oplossingen.
- b. het (doen) optreden als gesprekspartner van de gelegenheidscoalities en de daaraan gelieerde (bestuur)organen en onderdelen daarvan, alsook van onderdelen van de overheid en de semioverheid;
- c. het (doen) bevorderen en stimuleren van samenwerking en van gezamenlijk initiatief, alsmede het doen van alles wat met het vorenstaande verband houdt/ het vorenstaande kan bevorderen.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting KETEN verricht de volgende werkzaamheden:

- a. het (doen) organiseren, en faciliteren van bijeenkomsten, vergaderingen, lezingen, en werkgroepen;
- b. het (doen) initiëren, stimuleren, begeleiden en coördineren van gezamenlijke activiteiten;
- c. het (doen) geven van informatie, voorlichting en advies;
- d. het leggen en onderhouden van contact en het samenwerken met derden indien en voor zover dat voor de Stichting zinvol kan zijn;
- a. het vorenstaande in de meest ruime zin van het woord, zonder dat de vereniging een en/of ander bedrijfsmatig gaat verrichten.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:

- a. subsidies en andere bijdragen;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle andere verkrijgingen en baten.

## 1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting KETEN besteedt inkomen aan:

- a. het inhuren deskundigen en ondersteunend personeel voor het houden van lezingen, het (doen) organiseren, en faciliteren van bijeenkomsten, vergaderingen, lezingen; en werkgroepen;
- b. het inhuren van bedrijven voor het doen van specifiek onderzoek;
- c. vergoeding daadwerkelijk gemaakte kosten bestuursleden/medewerkers.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://ketenveiligheid.org>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuur werkt onbezoldigd.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie website

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://ketenveiligheid.org>

Open

**2** Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2025 - 2025

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
<b>Activa</b>					
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 3.000	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 49.943	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€ 10.135	€
Voorraden	€	€		€ 63077.93	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 80.219	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 68.968	€
Liquide middelen	€ 51.827	€	Langlopende schulden	€	€
	€	€	Kortlopende schulden	€	€
	€ 132046.09	€		€ 132046.09	€
<b>Totaal</b>	€ 132.046	€	<b>Totaal</b>	€ 132046.09	€

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2025 is door RVO een subsidie toegezegd van 120.325 voor het uitvoeren van fase 1 van een HySafe subsidieproject waar de stichting KETEN als penvoerder voor optreedt. Daarvan is 40.106,- in 2025 uitbetaald. Het restant zal eerste maanden 2026 worden uitbetaald. Dit bedrag (80.219,-) is als vordering onder activa opgenomen.

Onder passiva is contract met firma Stantec opgenomen. Dit is een verplichting voortvloeiende uit de RVO subsidie opdracht waarvoor nog geen rekening is verkregen. Het resterende deel van de subsidie is nog niet onder contract en daarom onder voorzieningen opgenomen. Een klein deel is opgegaan aan organisatie van het project (zie Staat van baten en lasten)

Met 3000 wordt naar verwachting de IT ondersteuning en kleine vergoedingen zoals reiskosten gedekt. Overige reserves zijn onvoorzien. Kosten direct gerelateerd aan het HySafe project vallen onder de voorziening die daarvoor is opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 40.106	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 8.600	€
Overige subsidies	€ 10.500	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 59206	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 59206	€ 0
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 5.013	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 193	€
Overige lasten	€ 2.173	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 7378.91	€ 0
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 51.827	€ 0

## 3 Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

uitgaven communicatiekosten: 5.013,03 bestaande uit:

929,28 i.T. voorzieningen. Is deels voorgefinancierd elders.

4083,75 inhuur communicatieadviseur

Bancaire kosten: 193,34

Overige kosten: 2.172,54 bestaande uit:

166,19 tbv e-herkenning

176,76 waterstofdag AHOY

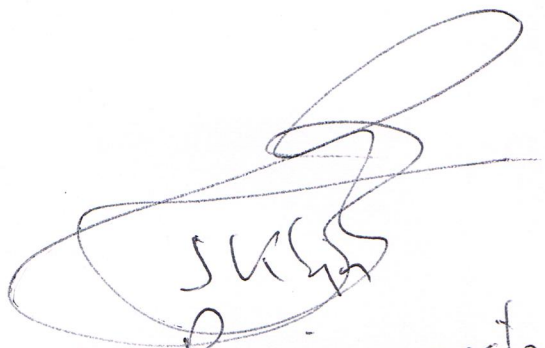
1829,59 onkosten lezingen (vergoedingen deelnemers, goodies, lunch) waaronder

1413,84 tbv het project HySafe.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.

<https://ketenveiligheid.org>

Open



Penningmeester



Secretaris



voorzitter